

Принято

педагогическим советом
МБОУ «Мордва-
Кармалкинская ООШ»
Протокол №1 от 24.08.2015г.
Председатель педагогического
совета
_____Звонарева Г.Х.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Мордва-
Кармалкинская ООШ»
_____Звонарева Г.Х.

Введено в действие приказом
№103 от 24.08.2015г

Положение

об основных общеобразовательных программах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордва-Кармалкинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных общеобразовательных программах (далее- Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордва-Кармалкинская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ) определяет статус, структуру основных общеобразовательных программ (далее - Образовательные программы) МБОУ, а также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в России Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Уставом МБОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем; содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, также оценочных и методических материалов;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;
- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу начального общего, основного общего образования;
- «Учащийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий».

1.4. Образовательные программы МБОУ определяют содержание образования.

1.5. МБОУ обладает исключительным правом на разработку и утверждение Образовательных программ.

1.6. МБОУ разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы - образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования.

2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ

2.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ (далее - ООП НОО) определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Структура ООП НОО:

2.2.1. Целевой раздел ООП НОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, а также

способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.2.2. Содержательный раздел ООП НОО (определяет общее содержание начального общего образования):

- программа формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программа коррекционной работы.

2.2.3. Организационный раздел ООП НОО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- система условий реализации ООП НОО.

2.3. Требования к структуре подразделов каждого раздела ООП НОО представлены Приложении № 1.

3. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ

3.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3.2. Структура ООП ООО:

3.2.1. Целевой раздел ООП ООО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

3.2.2. Содержательный раздел ООП ООО (определяет общее содержание основного общего образования):

- программа развития универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
- программа коррекционной работы,

3.2.3. Организационный раздел ООП ООО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график;
- система условий реализации ООП ООО.

3.3. Требования к структуре подразделов каждого раздела ООП ООО представлены в Приложении № 2.

Примечание: переход на ФГОС ООО осуществляется поэтапно и на уровне основного общего образования в течение 2015-16 –2018-2019 учебных лет в образовательных организациях будут реализовываться две образовательные программы:

- на основе ФГОС ООО
- на основе ФК ГОС 2004.

Структура образовательной программы на основе ФК ГОС 2004 задана только требованиями 275-ФЗ, при этом образовательная организация вправе расширить перечень заданных требований.

3.4. Структура ООП ООО (на основе ФК ГОС 2004).

3.4.1. Целевой раздел ООП ООО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

3.4.2. Содержательный раздел ООП ООО (определяет общее содержание основного общего образования):

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов.

3.4.3. Организационный раздел ООП ООО (определяет общие рамки организации образовательного процесса):

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график.

4. Понятие и статус рабочей программы учебного предмета, курса. Компетенция МБОУ в части составления рабочих программ.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее - Рабочие программы, Рабочая программа):

- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях МБОУ;

- компонент основной образовательной программы МБОУ соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ.

4.2. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- на уровне начального общего образования - на 4 года (в соответствии с п.4 ФГОС НОО)
- на уровне основного общего образования - 5 лет (в соответствии с п. 18.3.1 ФГОС ООО)

4.3. Срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа по отдельным предметам, может быть менее нормативного срока освоения, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования, в том случае, если конкретный учебный предмет преподается не во всех классах данного уровня. В указанных случаях срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа, определяется учебным планом МБОУ.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМ) в том числе включающих авторскую программу по предмету;
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

4.5. Структура Рабочих программ.

4.5.1. Структура Рабочих программ начального общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.) Рабочие программы должны содержать:

- а) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- б) общую характеристику учебного предмета, курса;
- в) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- г) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- д) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- е) содержание учебного предмета, курса;
- ж) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- з) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.5.2. Структура Рабочих программ основного общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.) Рабочие программы должны содержать:

- а) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

- б) общую характеристику учебного предмета, курса;
- в) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- г) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- д) содержание учебного предмета, курса;
- е) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности ;
- ж) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- з) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4.6. Содержание отдельных разделов Рабочей программы.

4.6.1. Пояснительная записка Рабочей программы конкретизирует:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические основания разработки Рабочей программы (ФГОС соответствующего уровня общего образования, основная образовательная программа соответствующего уровня образования образовательной организации, соответствующая Примерная основная образовательная программа, авторская программа и т.д.);
- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета;
- роль учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- основные принципы формирования содержания учебного предмета;
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

4.6.2.Общая характеристика учебного предмета:

- роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (в контексте ФГОС соответствующего уровня общего образования), а также современных требований к выпускнику;
- обеспечение преемственности в изучении данного предмета;
- особенности и приоритеты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

4.6.3.Описание места учебного предмета в учебном плане:

- предметная область, в которую входит учебный предмет; связь с другими предметами конкретной предметной области;
- классы, в которых осваивается данная рабочая программа;
- количество часов, выделяемое на освоение программы (по годам обучения, по неделям в рамках конкретного года обучения).

4.6.4.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для Рабочих программ на уровне начального общего образования):

- цели - ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данного предмета.

4.6.5.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями реализации рабочей программы (в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи);

- индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольноизмерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Допускается, что результаты будут прописаны по годам обучения.

4.6.6.Содержание учебного предмета:

-наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий;

-перечень лабораторных и практических работ;

-направления проектной деятельности обучающихся,

4.6.7.Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

-разделы программы;

-темы, входящие в данный раздел;

-основное содержание по темам;

-характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы;

-оценочные материалы.

Разделы «Содержание учебного предмета» и «Тематическое планирование» предполагают разбивку по годам обучения.

4.6.8.Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

-УМК, иные печатные пособия;

-методические материалы;

-технические средства обучения;

-образовательные средства ИКТ;

-цифровые и электронные образовательные ресурсы;

-учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

-демонстрационные пособия;

-иные ресурсы (в зависимости от учебного предмета).

4.6.9.Планируемые результаты изучения учебного предмета (для Рабочих программ на уровне основного общего образования):

-для базового уровня результатов - «выпускник научится»,

-для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться».

5. Оценочные и методические материалы

5.1.Оценочные и методические материалы - комплекты методических и оценочных (контрольных) материалов, методик и процедур,

которые предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемым результатам обучения.

5.2. На уровне МБОУ осуществляется конкретизация федеральных требований с учетом региональной специфики и специфики МБОУ:

- уточняется формулировка компетенций в соответствии с направленностью реализуемых программ (базовый или профильный);
- каждая компетенция соотносится с оценочными средствами, которые бы доказывали качество достижения результата относительно той или иной компетенции.

5.3. В МБОУ формируются:

5.3.1. фонд контрольно-оценочных материалов основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее - ФКОМ);

5.3.2. комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) по каждому учебному предмету в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. Состав, структура, содержание ККОС по каждому учебному предмету.

В состав ККОС по каждому учебному предмету входят контрольно-измерительные материалы различных видов.

В зависимости от источника конкретного контрольно-измерительного материала в структуру ККОС входят:

- различные методические и дидактические пособия;
- Интернет-ресурсы;
- разработки самого педагога.

5.5. Порядок оформления ККОС по каждому учебному предмету.

ККОС по каждому учебному предмету является частью Рабочей программы (включается в раздел «Тематическое планирование»). В разделе Рабочей программы «Тематическое планирование» фиксируются темы и основные виды деятельности учащихся, в контексте каждой темы указывается форма текущего контроля успеваемости (она же - вид используемого оценочного средства) и ссылка на источник данного оценочного средства. Образец оформления тематического планирования Рабочей программы представлен в Приложении № 3.

5.6. Порядок утверждения ККОС по каждому учебному предмету.

5.6.1. ККОС по каждому учебному предмету рассматривается на заседании соответствующего методического объединения учителей на предмет его соответствия нормативным требованиям. При проведении данного вида деятельности проводится экспертиза ККОС по следующим направлениям:

- соответствие оценочных средств требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования, требованиям основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- соответствие оценочных средств Рабочей программе;
- предметная направленность оценочных средств (соответствие оценочных средств теме урока/раздела по предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебного предмета);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- соответствие оценочных средств образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета.

5.6.2. В протоколе заседания методического объединения фиксируется решение по итогам рассмотрения ККОС.

5.7. Порядок оформления и хранения ККОС по каждому учебному предмету.

5.7.1. Тексты контрольно-измерительных материалов (в том числе авторские тексты), а также перечень соответствующих Интернет-ресурсов комплектуется каждым педагогом.

5.7.2. Местом хранения ККОС является учебный кабинет педагога.

5.7.3. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля: предъявляется по первому требованию администрации МБОУ.

5.8. Порядок разработки ККОС.

5.8.1. ККОС по каждому учебному предмету разрабатывается группой учителей учителем индивидуально.

5.9. Структура и порядок оформления ФКОМ по каждой основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.9.1. ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования формируется на основе обобщения ККОС по каждому учебному предмету.

5.9.2. ФКОМ оформляется в виде соответствующего реестра, включающего в себя:

- наименование учебного предмета;
- перечень форм текущего контроля успеваемости;
- перечень используемых оценочных средств, в том числе при проведении процедур; текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся административного характера.

5.9.3. ФКОМ является частью раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения» основной образовательной программы соответствующего уровня образования, либо отдельным разделом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Примечание: образовательная организация вправе сама определить, будет ли ФКОМ частью раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования» или отдельным разделом основной образовательной программы соответствующего уровня образования

5.9.4. Составляют ФКОМ учителя-предметники.

5.9.5. В ФКОМ помимо материалов методических объединений включаются контрольно-измерительные материалы для проведения стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

5.10. Методические материалы.

5.10.1. Методические материалы как часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования оформляются в Рабочих программах - в разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса».

5.10.2. Фонд методических материалов формируется каждым методическим объединением и хранится у руководителя методического объединения.

6. Порядок разработки, оформления и утверждения Рабочих программ.

6.1.МБОУ распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.

6.2.Рабочая программа разрабатывается учителем индивидуально.

- На титульном листе рабочей программы указывается:

- **наименование ОУ,**
- **фамилия, имя, отчество учителя**
- **год составления рабочей программы,**
- **грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы,**

- В пояснительной записке указываются:

- нормативная база.
- актуальность изучения предмета (курса)
- цели, задачи и функция изучения предмета
- роль программы в формировании ключевых компетенций
- краткая характеристика сформированных общеучебных умений, навыков и способов деятельности учащихся
- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должен овладеть обучающиеся в течении учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся выпускников начальной, основной и средней ступени общего образования
- перечень учебной и методической литературы, справочные пособия и другие используемые средства обучения.

- В пояснительной записке по ФГОС указывается:

(Определяется требованиями стандарта основного общего образования п.18.2.2.)

Рабочая программа должна включать:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного образования с учетом специфики учебного предмета
2. Нормативная база: Закон о образовании ст.2п.8, п.9; ФГОС, автор УМК или примерные программы по предмету.
3. Общая характеристика учебного предмета (из примерной программы)
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
(Эти пункты на 1-4 классы или 5-9 классы)
6. Содержание учебного предмета, курса
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
10. Лист коррекции.

- *календарно-тематическое планирование* является обязательным приложением к рабочей программе. Данный раздел конкретизирует «Основное содержание»: указываются темы и количество часов, отводимое на их изучение, практические,

лабораторные и контрольные работы.

В школе принята единая форма учебно-тематического планирования, которая включает в себя обязательно следующие разделы:

1. Наименование раздела программ
2. №урока
3. Тема урока,
4. Количество часов по теме урока,
5. Дата проведения (по плану и фактически).

По желанию преподавателя можно добавить другие разделы.

При заполнении календарно-тематического плана следует помнить, что формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в классном журнале должны **обязательно совпадать**.

6.3.Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На последней странице Рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

6.4.Рабочая программа анализируется директором на предмет её соответствия учебному плану образовательной организации и соответствующим нормативным требованиям.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись руководителя ШМО и дата согласования.

6.5.После процедур согласования педагогический совет МБОУ утверждает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. так как Рабочие программы являются частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, то достаточно отметки об утверждении основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования - на титульном листе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7. Порядок разработки и утверждения Образовательных программ МБОУ

7.1.. Для разработки Образовательных программ в МБОУ создается соответствующая рабочая группа (далее - Рабочая группа).

7.2.Состав Рабочей группы, а также ее полномочия, в том числе периодичность заседаний, этапы разработки Образовательных программ определяются соответствующим приказом директора МБОУ.

- 7.3. Полномочия между членами Рабочей группы, ответственность за разработку конкретных разделов Образовательных программ, а также иные вопросы определяются на первом заседании Рабочей группы. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.
- 7.4. Отдельные разделы Образовательных программ рассматриваются и согласовываются методическими объединениями.
- 7.5. Отдельные разделы Образовательных программ рассматриваются и согласовываются директором МБОУ.
- 7.6. Разработанная и согласованная Образовательная программа по каждому уровню общего образования вносится на рассмотрение педагогического совета МБОУ. Педагогический совет МБОУ рассматривает и принимает Образовательные программы.
- 7.7. Директор МБОУ утверждает Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа.
- 7.8. Дополнения и изменения в Образовательные программы.
- 7.8.1. Необходимость внесения дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ определяется педагогическим советом МБОУ. Предложения о необходимости внесения дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ могут быть внесены администрацией МБОУ, методическим советом МБОУ, методическими объединениями МБОУ.
- 7.8.2. Педагогический совет принимает решение о разработке соответствующих дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ.
- 7.8.3. На основании решения педагогического совета директор МБОУ издает соответствующий приказ, которым фиксирует перечень изменений и дополнений в Образовательные программы МБОУ, а также состав рабочей группы, сроки разработки дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ, ответственных лиц.
- 7.8.4. Разработанные дополнения и изменения в Образовательные программы МБОУ вносятся на рассмотрение педагогического совета МБОУ. Педагогический совет МБОУ рассматривает и принимает дополнения и изменения в Образовательные программы МБОУ.
- 7.9. Директор МБОУ утверждает изменения и дополнения в Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа. Приказом определяется срок, с которого изменения и дополнения в Образовательные программы вступают в действие.

Приложение № 1

Требования к структуре ООП НОО

Целевой раздел			
Пояснительная записка		Планируемые результаты освоения ООП НОО	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО
<ul style="list-style-type: none"> - определение образовательной программы; - нормативные основы разработки ООП НОО, специфические (характерные для МБОУ) основания отбора содержания образования; - цели реализации ООП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями стандарта НОО к результатам освоения учащимися ООП НОО; - принципы и подходы к формированию ООП НОО; - нормативный срок освоения ООП НОО; - общая характеристика ООП НОО (в том числе характеристика структуры ООП НОО); - общие подходы к организации внеурочной деятельности 		<ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных ожидаемых результатов освоения ООП НОО (личностных, предметных и метапредметных) - портрет выпускника начальной школы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления и цели оценочной деятельности - описание объекта и содержание оценки, - критерии, процедуры и состав инструментария оценивания - формы представления результатов - условия и границы применения системы оценки - оценка динамики учебных достижений учащихся - фонды контрольно-оценочных материалов
Содержательный раздел			
программа формирования УУД	Рабочие программы	программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся	программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

описание ценностных ориентиров содержания образования на уровне НОО; связь УУД с содержанием учебных предметов; характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД учащихся; типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД; описание преимущественности программы формирования УУД при переходе от дошкольного к НОО	- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели НОО с учетом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета; - место учебного предмета, курса в учебном плане; ценностные ориентиры содержания учебного предмета; - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся; - материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	- цель и задачи духовнонравственного развития и воспитания учащихся на уровне НОО - ценностные установки духовно-нравственного развития и воспитания школьников - основные направления и ценностные основы духовнонравственного развития и воспитания учащихся начальной школы - содержание духовно-нравственного развития и воспитания учащихся на уровне НОО - совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию младших школьников планируемые результаты духовнонравственного развития и воспитания учащихся на уровне НОО	цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся на уровне НОО, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; - направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры учащихся; - модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с учащимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления ПАВ учащимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; критерии, показатели эффективности деятельности МБОУ в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры учащихся; - методика и инструментарий мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.
--	---	---	---

Программа коррекционной работы

- перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, их интеграцию в МБОУ и освоение ими ООП НОО;
- система комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательного процесса, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении ООП НОО, корректировку коррекционных мероприятий;
- описание специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, в том числе безбарьерной среды их жизнедеятельности, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, пособий и дидактических материалов, ТСО коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, мед. работников МБОУ и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- планируемые результаты коррекционной работы _____

Организационный раздел			
Учебный план	План внеурочной деятельности	Календарный учебный график	Система условий реализации ООП НОО
<p>перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) формы промежуточной аттестации учащихся</p>	<p>состав и структура направлений внеурочной деятельности формы организации внеурочной деятельности объем внеурочной деятельности</p>	<p>продолжительность учебного года</p> <p>- продолжительность (в том числе начало и окончание) каждого учебного периода</p> <p>- продолжительность (в том числе начало и окончание) каникул</p> <p>- режим занятий</p> <p>- сроки промежуточной аттестации</p>	<p>- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения;</p> <p>- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО</p> <p>- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;</p> <p>сетевой график (дорожная карта) по формированию</p>

Требования к структуре ООП ООО

Целевой раздел		
Пояснительная записка	Планируемые результаты освоения ООП ООО	система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО
<ul style="list-style-type: none"> - определение образовательной программы; нормативные основы разработки ООП ООО, специфические (характерные для МБОУ) основания отбора содержания образования; - цели реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями стандарта ООО к результатам освоения учащимися ООП ООО; - принципы и подходы к формированию ООП ООО; - нормативный срок освоения ООП ООО; - общая характеристика ООП ООО (в том числе характеристика структуры ООП ООО); - общие подходы к организации внеурочной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных ожидаемых результатов освоения ООП ООО (личностных, предметных и метапредметных) - портрет выпускника основной школы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления и цели оценочной деятельности - описание объекта и содержание оценки, - критерии, процедуры и состав инструментария оценивания - формы представления результатов - условия и границы применения системы оценки - оценка динамики учебных достижений учащихся - описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся - фонды контрольно-оценочных материалов

Организационный раздел		
Учебный план основного общего образования	Календарный учебный график	Система условий реализации ООП ООО
<ul style="list-style-type: none"> - общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения) - формы промежуточной аттестации учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> - продолжительность учебного года - продолжительность (в том числе начало и окончание) каждого учебного периода - продолжительность (в том числе начало и окончание) каникул - режим занятий - сроки промежуточной аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> - описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических, - обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО - механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; - сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий; - система контроля за состоянием системы условий.

Содержательный раздел

Программа развития УУД	Рабочие программы	Программа воспитания и социализации обучающихся	программа коррекционной работы
------------------------	-------------------	---	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований Стандарта; - описание понятий, функций, состава и характеристик УУД (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов УУД в структуре образовательного процесса; - типовые задачи применения УУД; - описание особенностей реализации основных направлений учебноисследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности по каждому из направлений; - описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ- компетенций; - перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенций и инструментов их использования; - планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования ИКТ, подготовки индивидуального проекта, выполняемого в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе; - виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей; - описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе информационно-методического обеспечения, подготовки кадров; - система оценки деятельности ОУ по формированию и развитию УУД у обучающихся; - методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения 	<p>пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;</p> <p>общая характеристика учебного предмета;</p> <p>описание места учебного предмета в учебном плане;</p> <p>личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;</p> <p>содержание учебного предмета;</p> <p>тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;</p> <p>- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>- планируемые результаты изучения учебного предмета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; - направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику ОУ, запросы участников образовательного процесса; - содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; - формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся по каждому из направлений ("ярмарки профессий", дни открытых дверей, экскурсии, предметные недели, олимпиады, конкурсы); - этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках ОУ, совместной деятельности ОУ с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования; - основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания; - модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную организацию учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса; - описание деятельности ОУ в области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся; - система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (рейтинг, формирование портфолио, установление стипендий, спонсорство и т.п.); - критерии, показатели эффективности деятельности ОУ в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся (поведение на дорогах, в чрезвычайных ситуациях); - методика и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; - планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи коррекционной работы с обучающимися на ступени ОО - перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ООП ООО; - система комплексного психологического социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения ООП ООО; - механизм взаимодействия, предусматривающий общую цель единую стратегическую направленность работы с учетом вариативности деятельности учителей, специалистов области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологических учреждений, образовательного учреждения, образовательных учреждений и институтов общества реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности - планируемые результаты коррекционной работы.
--	--	--	--

